

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях**  
**склонения к совершению коррупционных правонарушений**  
**в МАОУ «Покровская СОШ»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работниками МАОУ «Покровская СОШ» (далее – образовательная организация) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Работник обязан уведомлять работодателя:

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;  
-о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника образовательной организации.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательной организации коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Директором принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.
9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.
10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).
11. Журнал ведется и хранится у секретаря по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.
12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления о фактах обращения  
в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Директору МАОУ «Покровская СОШ»

---

(ФИО)

---

(ФИО работника, должность)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ  
"О противодействии коррупции" я,

---

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Гражданина(ки)

---

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

---

---

---

---

---

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

---

(дата)

---

(подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

---

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления работниками работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

Директору МАОУ «Покровская СОШ»

---

(ФИО)

---

(ФИО работника, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ  
"О противодействии коррупции" я,

---

(Ф.И.О., должность),

настоящим уведомляю о фактах совершения "\_\_\_" 20\_\_\_ г.

---

(Ф.И.О. работника, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

---

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации  
"\_\_\_" 20\_\_\_ №\_\_\_

---

(подпись ответственного лица)

Приложение № 3  
к Порядку уведомления о фактах обращения  
в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

№	Дата	Присвоенный	Краткое содержание	ФИО и подпись	ФИО и
---	------	-------------	--------------------	---------------	-------

п/п	регистрации уведомления	регистрационный номер	уведомления	подавшего уведомление	подпись регистратора
1	2	3	4	5	6